

Lider:

Powiatowy Urząd Pracy
w Krasnymstawie,
ul. Mostowa 4
22-300 Krasnystaw
tel. 82 576 69 17

**Partner:**

Gmina Krasnystaw
ul. M. Konopnickiej 4
22 - 300 Krasnystaw
tel. 82 576 37 53

**Partner:**

Gmina Siennica Różana
Siennica Różana 265A
22-304 Siennica Różana
tel. 82 575 92 81



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Zaproszenie do złożenia ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie:

Szkolenia „**Podstawy obsługi komputera i Internetu w ramach certyfikatu ECDL**” w ramach Programu Pilotażowego „Aktywna mama” realizowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację projektu pilotażowego „Nowe spojrzenie, nowe możliwości” we współpracy z Powiatem Krasnostawskim / Powiatowym Urzędem Pracy w Krasnymstawie i Gminą Siennica Różna

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Krasnystaw
Ul. Marii Konopnickiej 4, 22-300 Krasnystaw

Realizator:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasnymstawie
Ul. Marii Konopnickiej 4, 22-300 Krasnystaw
tel. 82 675 65 93
e-mail: ps@gopskrasnystaw.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy usługi na: **zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Podstawy obsługi komputera i Internetu w ramach certyfikatu ECDL ” 80 godzin dla 8 osób uczestników projektu**

- ✓ Szkolenie będą realizowane dla 8 bezrobotnych kobiet – matek, powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka.
- ✓ Wymagany termin realizacji zamówienia - **25.04.2022r. do 23.05.2022r.**
- ✓ Miejsce wykonania zamówienia **Miasto Krasnystaw**
- ✓ Zajęcia zostaną przeprowadzone w terminie kwiecień – maj 2022. Zajęcia winny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku. Harmonogram zajęć zostanie opracowany we współpracy z uczestnikami projektu, z zastrzeżeniem : zajęcia winny zaczynać się nie wcześniej niż o godz. 8 00 a kończyć nie później niż do 17 00. (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt) . Maksymalna liczba godzin szkolenia nie może przekroczyć 8 godzin dziennie.
- ✓ Czas trwania szkolenia : **średnio 80 godzin dydaktycznych- godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut. Obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut. Plan nauczania powinien obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych tygodniowo.**
- ✓ Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia oraz zdobycie kwalifikacji zawodowych poprzez uzyskanie przez uczestników szkolenia certyfikatu ECDL, po otrzymaniu przez nich pozytywnych wyników egzaminów.
- ✓ **Wykonawca jest zobowiązany do :**
- ✓ Zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia „Podstawy obsługi komputera i Internetu w ramach certyfikatu ECDL ”. Ramowy program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia ogólne

Lider:

Powiatowy Urząd Pracy
w Krasnymstawie,
ul. Mostowa 4
22-300 Krasnystaw
tel. 82 576 69 17

**Partner:**

Gmina Krasnystaw
ul. M. Konopnickiej 4
22 - 300 Krasnystaw
tel. 82 576 37 53

**Partner:**

Gmina Siennica Różana
Siennica Różana 265A
22-304 Siennica Różana
tel. 82 575 92 81



- ✓ ECDL/ICDL Podstawy pracy z komputerem
- ✓ ECDL/ICDL Podstawy pracy w sieci
- ✓ ECDL/ICDL Przetwarzanie tekstów
- ✓ Wykonania usługi terminowo oraz z należytą starannością,
 - Prowadzenia dokumentacji, a w szczególności listy obecności i dziennika zajęć potwierdzonych podpisem uczestnika,
 - Kserokopii zaświadczeń lub innych dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia,
 - Rejestru wydanych zaświadczeń, dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym z egzaminu oraz imiennego wykazu osób, które szkolenie ukończyły z wynikiem negatywnym egzaminu,
 - Protokołu z przeprowadzonego egzaminu,
 - Wykazu i potwierdzenia odbioru przez uczestników materiałów szkoleniowych i materiałów dydaktycznych,
 - Potwierdzenia korzystania z ciepłego posiłku w formie drugiego dania oraz z serwisu kawowego,
 - Szczegółowego rozliczenia kosztów ubezpieczenia,
 - Zapewnienia we własnym zakresie, w ramach realizacji przedmiotu umowy na terenie Miasta Krasnystaw odpowiednich warunków lokalowych do przeprowadzenia szkolenia (zajęć teoretycznych i praktycznych) np. Sali wykładowej lub innego lokalu. Pomieszczenia i miejsca, w których będą się odbywać zajęcia powinny spełniać wymagania BHP i p.poż uregulowane w przepisach odrębnych. Koszty użytkowania/wynajmu/użyczenia leżą po stronie Wykonawcy.,
 - Ubezpieczenia uczestników ubezpieczeniem NNW – w ramach kosztów szkolenia
 - Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji szkolenia .
 - Przeprowadzenia szkolenia w systemie stacjonarnym, które powinno kończyć się egzaminem wewnętrznym potwierdzającym zdobycie kompetencji oraz egzaminami zewnętrznymi z poszczególnych modułów wchodzących w skład certyfikatu ECDL , przeprowadzonymi przez uprawnionego organizatora
 - Wydaniu uczestnikom szkolenia na podstawie pozytywnych wyników z każdego modułu egzaminów Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych
 - Wystawieniu zaświadczenia dla uczestników projektu potwierdzającego lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności, z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667) ,
 - a) Numer rejestru,
 - b) Imię i Nazwisko oraz numer pesel uczestnika szkolenia,
 - c) Nazwę Instytucji Szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - d) Formę i nazwę szkolenia,
 - e) Okres trwania szkolenia
 - f) Miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności i kwalifikacji,
 - g) Tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - h) Podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,
 - i) W treści zaświadczenia powinna zawierać się informacja ,że szkolenie było realizowane w ramach projektu pilotażowego „ Aktywna mama” realizowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację projektu pilotażowego pod nazwą „ Nowe spojrzenie –

Lider:

Powiatowy Urząd Pracy
w Krasnymstawie,
ul. Mostowa 4
22-300 Krasnystaw
tel. 82 576 69 17

**Partner:**

Gmina Krasnystaw
ul. M. Konopnickiej 4
22 - 300 Krasnystaw
tel. 82 576 37 53

**Partner:**

Gmina Siennica Różana
Siennica Różana 265A
22-304 Siennica Różana
tel. 82 575 92 81



nowe możliwości” we współpracy z Powiatem Krasnostawskim/ Powiatowym Urzędem Pracy w Krasnymstawie i Gminą Siennica Różana

- Wystawieniu rachunku/faktury VAT za wykonaną usługę,
- Wykonania usługi zgodnie z obowiązującym reżimem sanitarnym związanym z epidemią wirusa SARS-CoV-2,
- Zrealizowania przedmiotu zamówienia osobiście, a przypadku Wykonawcy będącego przedsiębiorcą, o ile nie będzie wykonywać przedmiotu zamówienia osobiście – przez swój personel wskazany w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Wykonawca wskazując personel imiennie, jednocześnie wskaże kwalifikacje i doświadczenie osób wchodzących w skład personelu, który będzie podlegał ocenie przez Zamawiającego,
- Zajęcia nie mogą być prowadzone metodą e-learningu,
- Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia tak w całości, jak i w żadnej części osobom trzecim, tj. innym niż jego pracownikom.
- Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach związanych z wykonaniem usługi.

3. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy sami spełniają następujące wymogi bądź posiadają pracowników spełniających następujące wymogi:

- a) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, posiadającymi odpowiednie wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe (pisemne oświadczenie złożone jako część ofert),
- b) Posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych odpowiedniego Wojewódzkiego Urzędu Pracy
- c) Zrealizują przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego co do liczby godzin szkolenia oraz posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (pisemne oświadczenie złożone jako część oferty),
- d) Posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń grupowych udokumentowane minimum 3 referencjami, w tym co najmniej 2 referencjami w prowadzeniu szkoleń grupowych o identycznej lub podobnej tematyce, wystawionych w okresie ostatnich trzech lat. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż trzy lata uznawane będą referencje wystawione od początku prowadzenia działalności gospodarczej – na potwierdzenie wymagane są kopie w/w dokumentów (kopie odpowiednich dokumentów jako część oferty),
- e) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (pisemne oświadczenie),
- f) Przedstawiają program szkolenia, który będzie zawierał: nazwę szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia, cele szkolenia, plan nauczania określający tematy zajęć, opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Należy do niej załączyć:

- a) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie
- b) Wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 2,

Lider:

Powiatowy Urząd Pracy
w Krasnymstawie,
ul. Mostowa 4
22-300 Krasnystaw
tel. 82 576 69 17

**Partner:**

Gmina Krasnystaw
ul. M. Konopnickiej 4
22 - 300 Krasnystaw
tel. 82 576 37 53

**Partner:**

Gmina Siennica Różana
Siennica Różana 265A
22-304 Siennica Różana
tel. 82 575 92 81



c) Oświadczenie osoby prowadzącej szkolenie – załącznik nr 3

d) Program szkolenia załącznik nr 4

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy złożą kompletną i prawidłowo wypełnioną ofertę, na którą składają się dokumenty, potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust.1.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji zawartych w kopiach przedłożonych dokumentów poprzez przedstawienie oryginałów tych dokumentów do wglądu.

4. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty oraz miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, w sposób czytelny w języku polskim oraz powinna zawierać datę jej sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta.

2. W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest wskazana jako uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, obligatoryjnie jest załączenie stosownego Pełnomocnictwa.

3. Oferta powinna określać wynagrodzenie brutto za 80 godzin szkolenia dla 8 osób. Cena brutto w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składki związane z wykonywaniem zamówienia, w tym podatki, składki na ubezpieczenie społeczne, a w przypadku oferentów prowadzących działalność gospodarczą należy podatek VAT., a także:

a) ubezpieczenie NNW uczestników szkolenia

b) serwis kawowy podczas każdego dnia zajęć (kawa, herbata, zimne napoje, ciastka dla każdego uczestnika) oraz jeden gorący posiłek w przypadku trwania zajęć powyżej 6 godzin dziennie,

c) koszt materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia (w tym podręczniki, książki lub skrypty)

d) koszt materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu (notatnik, długopisy)

e) koszt egzaminu państwowego.

4. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie oferty/ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Oferty należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie ul. Marii Konopnickiej 4, 22-300 Krasnystaw w godzinach od 7.00 do 15.00 do dnia 13.04.2022r. do Godziny 11:00. Koperta powinna być zamknięta i opatrzona danymi Wykonawcy oraz opisem szkolenie „Podstawy obsługi komputera i Internetu w ramach certyfikatu ECDL”.

7. Oferty złożone po terminie, niekompletne lub zawierające błędy nie będą rozpatrywane.

Lider:

Powiatowy Urząd Pracy
w Krasnymstawie,
ul. Mostowa 4
22-300 Krasnystaw
tel. 82 576 69 17

**Partner:**

Gmina Krasnystaw
ul. M. Konopnickiej 4
22 - 300 Krasnystaw
tel. 82 576 37 53

**Partner:**

Gmina Siennica Różana
Siennica Różana 265A
22-304 Siennica Różana
tel. 82 575 92 81



8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.04.2022r. o godzinie 11: 30 w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których Wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o przyznanie środków z rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie projektu pilotażowego.

5 . Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

1. Wszelkie oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub za pomocą adresu e- mail: ps@gopskrasnystaw.pl
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Agnieszka Sulikowska Tel. 82 576 65 93
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7 00 do 15 00

6. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

2. **Cena = 100%**

W przypadku złożenia ofert z jednakową ceną przez dwóch lub więcej Wykonawców o wyborze oferty decydować będzie liczba zrealizowanych usług.

Udzielenie zamówienia jest możliwe w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.

Zamówienie udziela się Wykonawcy, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą,

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, których oferty zostały złożone w terminie i spełniały warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych już ofert.

7. Postanowienia końcowe

Zamawiający zawiadomi telefonicznie lub drogą elektroniczną Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, w szczególności gdy:

- a. Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe,
 - b. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie umowy z wybranym Oferentem.
 - c. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy z Zamawiającym.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień.

Lider:

Powiatowy Urząd Pracy
w Krasnymstawie,
ul. Mostowa 4
22-300 Krasnystaw
tel. 82 576 69 17

**Partner:**

Gmina Krasnystaw
ul. M. Konopnickiej 4
22 - 300 Krasnystaw
tel. 82 576 37 53

**Partner:**

Gmina Siennica Różana
Siennica Różana 265A
22-304 Siennica Różana
tel. 82 575 92 81

**W załączeniu:**

1. Wzór druku „Formularz ofertowy” – załącznik nr 1
2. Wykaz przeprowadzonych szkoleń - załącznik nr 2
3. Oświadczenie osoby prowadzącej szkolenie – załącznik nr 3
4. Program szkolenia – załącznik nr 4