

.....
(pieczęć Wykonawcy)

PROGRAM SZKOLENIA W ZAKRESIE:

NAZWA SZKOLENIA

L.p.	Zakres informacji		Opis
	Nazwa szkolenia		
	Zakres szkolenia		
	Czas trwania szkolenia		
	Sposób organizacji szkolenia	Liczba godzin zajęć Teoretycznych	
		Liczba godzin zajęć Praktycznych	
		Miejsce realizacji zajęć Teoretycznych	
		Miejsce realizacji zajęć Praktycznych	
		Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia	Należy podać informacje dotyczące w szczególności sposobu prowadzenia zajęć
		Pozostałe informacje dotyczące organizacji szkolenia	
	Cele szkolenia		
	Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, w tym wyposażenie miejsca realizacji zajęć praktycznych w sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji szkolenia		
	Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, które za potwierdzeniem odbioru otrzymają uczestnicy szkolenia.		

Plan nauczania określający tematy zajęć oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, części teoretycznej i części praktycznej

[illegible]

Opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć

<u>L. p</u>	<u>Temat zajęć (w odniesieniu do poszczególnych zajęć ujętych w tabeli powyżej)</u>	<u>Treść szkolenia – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć</u>

.....

(miejscowość, data)

.....

podpis osoby upoważnionej